

ビジネス パソコン科

受講者募集!

定員
15名

取得資格

コンピュータサービス技能評価試験

ワープロ部門・表計算部門 各3級以上

その他

基本的なビジネスマナー、模擬面接、
履歴書・職務経歴書作成、就職相談、
キャリアコンサルティング



受講対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、**訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方**が対象です。

募集期間

令和3年12月1日(水)

～

令和4年1月18日(火)

選考日・選考方法

令和4年1月25日(火) 9:20集合9:30開始

エントリーシート、筆記試験、面接 ※筆記用具持参
選考会場: 下図参照

訓練期間

令和4年2月1日(火)

～

令和4年4月28日(木)

必要経費

受講料: 無料 職業訓練生総合保険: 3,000円 教材等: 6,500円 受験料: 5,350円/各部門3級

計20,200円

●実施主体●

岩手県宮古高等技術専門校

岩手県宮古市松山第8地割29番地3 TEL: 0193-62-5606

●訓練会場・選考会場●

職業訓練法人釜石職業訓練協会

岩手県釜石市大字平田3-75-1 TEL: 0193-26-7000

●お問い合わせ・お申込み先●

最寄りのハローワークまで



職業訓練コースガイド

主催：岩手県立宮古高等技術専門学校

訓練科名	ビジネスパソコン科		コース区分	離職者等再就職訓練	
訓練期間	3か月	令和4年2月1日（火）～令和4年4月28日（木）			定員 15名
訓練実施場所	〒026-0001 岩手県釜石市大字平田3-75-1 職業訓練法人釜石職業訓練協会 釜石高等職業訓練校				
委託実施機関	職業訓練法人 釜石職業訓練協会 TEL0193-26-7000 FAX0193-26-6955				
募集期間	令和3年12月1日（水）～ 令和4年1月18日（火）			申込先	最寄りのハローワーク
※注意事項	・ 募集期間中に申込者が5人に達しない場合は、訓練を中止致します。予めご了承下さい。 ・ 申込順に面接しますので、順番によってはお待ちいただくことがあります。 ・ 止むを得ない事情により欠席又は遅刻する場合には、事前に連絡願います。 ・ 無断で欠席又は遅刻した場合には、選考対象外となる場合があります。				
入所選考	令和4年1月25日（火）9：20集合 9：30開始（エントリーシート・筆記・面接）			選考会場	訓練実施場所に同じ （筆記用具持参）
選考結果通知	令和4年1月26日（水）以降 岩手県立宮古高等技術専門学校より郵送で通知				

受講対象者	公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
就職先職務例	一般事務(他にも、訓練で学ぶパソコンのスキルは、多くの業種・職種で活用することができます。)
訓練目標	全産業・職種を対象とし、パソコンを使った処理全般(ワープロ、表計算、インターネット、電子メール)について、基本的な知識及びスキルを習得する。
取得資格	コンピュータサービス技能評価試験3級ワープロ技士又は2級ワープロ技士 コンピュータサービス技能評価試験3級表計算技士又は2級表計算技士
(特記事項)	コンピュータサービス技能評価試験受験料 各部門毎 3級 5,350円 2級 6,710円 コンピュータサービス技能評価試験は、訓練実施施設内での受験が可能です。
自己負担	受講生自己負担は教材費・職業訓練生総合保険・コンピュータサービス技能評価試験受験料の合計金額となります。 (教材費:6,500円、職業訓練生総合保険:3,000円)

訓練内容

科目		科目の内容	時間
学科	PC概論	パソコン及び周辺機器についての基礎知識、インターネット及び電子メールの基礎知識	12
	安全衛生	情報機器作業法、腰痛予防体操	12
	接遇・ビジネスマナー	職場における基本的な接遇・ビジネスマナー	6
	就職ガイダンス	アセスメント、キャリア・コンサルティング、ジョブカード作成、履歴書作成、職務経歴書作成、模擬面接、就職講話、職業相談	39
	学科計		69
実技	PC基本操作	ファイル、フォルダの管理	6
	ワープロソフト実習	ワープロソフトの基本操作	30
	表計算ソフト実習	表計算ソフトの基本操作	30
	アプリケーション実習	ワープロソフト・表計算ソフトの活用技能、プレゼンテーションソフトの基本操作、インターネット及び電子メールの活用技能、コンピュータサービス技能評価試験及び試験対策	225
	実技計		291
科外	行事等	開講式、オリエンテーション、修了式 等 ※訓練時間数には含まない	(2)
	科外計		(2)
合計時間			360