



受講生募集!  
定員15名



訓練期間

令和3年 **5月11日**  
～**8月6日**

取得資格

**コンピュータサービス技能評価試験**  
**ワープロ部門・表計算部門**

**各3級以上**

その他...

- 履歴書・職務経歴書作成、職業相談、職業講話、キャリアコンサルティング
- 基本的なビジネスマナー、模擬面接

等

受講対象者 公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練のあっせんを受けられる方で、**訓練終了後3ヵ月以内に早期就職する強い意思のある方**

### 募集期間

令和3年3月8日(月)  
～4月20日(火)

### 選考日

令和3年4月26日(月)  
9:20集合、9:30開始

### 選考方法

- ・エントリーシート
  - ・筆記試験
  - ・面接
- ※筆記用具持参  
※選考会場下記参照

### 必要経費

受講料:無料  
 教材等:6,500円  
 訓練生総合保険:3,000円  
 検定受験料:各部門

3級	5,350円
2級	6,710円

### 実施主体

岩手県宮古高等技術専門校  
岩手県宮古市松山第8地割29番地3 TEL:0193-62-5606

### 訓練会場・選考会場

職業訓練法人釜石職業訓練協会  
岩手県釜石市大字平田3-75-1 TEL:0193-26-7000

### お問い合わせ・お申込み先

最寄りのハローワークまで



## 職業訓練コースガイド

主催：岩手県立宮古高等技術専門校

訓練科名	ビジネスパソコン科	コース区分	離職者等再就職訓練		
訓練期間	3ヶ月	令和3年5月11日(火)～令和3年8月6日(金)	定員	15名	
訓練実施場所	〒026-0001 岩手県釜石市大字平田3-75-1 職業訓練法人釜石職業訓練協会 釜石高等職業訓練校				
委託実施機関	職業訓練法人 釜石職業訓練協会 TEL0193-26-7000 FAX0193-26-6955				
募集期間	令和3年3月8日(月)～令和3年4月20日(火)		申込先	最寄りのハローワーク	
※注意事項	募集期間中に申込者が5人に達しない場合は、訓練を中止致します。予めご了承下さい。				
入所選考	令和3年4月26日(月) 9:20集合 9:30開始 (エントリーシート・筆記・面接)		選考会場	訓練実施場所と同じ (筆記用具持参)	
選考結果通知	令和3年4月27日(火)以降 岩手県立宮古高等技術専門校より郵送で通知				

受講対象者	公共職業安定所長から受講指示・受講推薦・支援指示のいずれかを受けられること。
就職先職務例	一般事務(他にも、訓練で学ぶパソコンのスキルは、多くの業種・職種で活用することができます。)
訓練目標	全産業・職種を対象とし、パソコンを使った処理全般(ワープロ、表計算、インターネット、電子メール)について、基本的な知識およびスキルを習得する。
取得資格	コンピュータサービス技能評価試験 3級ワープロ技士又は2級ワープロ技士 コンピュータサービス技能評価試験 3級表計算技士又は2級表計算技士
(特記事項)	コンピュータサービス技能評価試験受験料 各部門毎 3級 5,350円 2級 6,710円 コンピュータサービス技能評価試験は、訓練実施施設内での受験が可能です。
自己負担	受講生自己負担は教材費・職業訓練生総合保険・コンピュータサービス技能評価試験受験料の合計金額となります。 (教材費:6,500円、職業訓練生総合保険:3,000円)

		科目	科目の内容	時間
		訓練内容	学科	PC概論
安全衛生	情報機器作業法、腰痛予防体操			12
接遇・ビジネスマナー	職場における基本的な接遇・ビジネスマナー			6
就職ガイダンス	アセスメント、キャリア・コンサルティング、ジョブカード作成、履歴書作成、職務経歴書作成、模擬面接、就職講話、職業相談			39
学科計				69
実技	PC基本操作		ファイル、フォルダ管理	6
	ワープロソフト実習		ワープロソフトの基本操作	30
	表計算ソフト実習		表計算ソフトの基本操作	30
	アプリケーション実習		ワープロソフト・表計算ソフトの活用技能、プレゼンテーションソフトの基本操作、インターネット及び電子メールの活用技能、コンピュータサービス技能評価試験及び試験対策	225
	実技計			291
科外	行事等	開講式、オリエンテーション、修了式 ※訓練時間数には含まない	(2)	
	科外計			(2)
合計時間				360