

ハローワーク  
～急がば学べ～

# IT実践科

定員  
10名

## 受講生募集

### 取得資格

コンピュータサービス技能評価試験

ワープロ部門・表計算部門 各3級以上

### その他…

- ★プレゼンテーションソフト実習
- ★就職ガイダンス
  - ・履歴書/職務経歴書作成
  - ・就職相談、職業講話、キャリアコンサルティング

- ★接遇・ビジネスマナー他
  - ・基本的なビジネスマナー
  - ・模擬面接
  - ・救命講習
  - ・練功(腰痛予防体操)

募集期間	令和2年7月20日(月)～9月4日(金)
選考日	令和2年9月10日(木) 9:20集合、9:30分開始
選考方法	エントリーシート、筆記試験、面接 ※筆記用具持参
訓練期間	令和2年9月16日(水)～12月11日(金)
必要経費	受講料:無料 職業訓練生総合保険...3,000円 教材等...8,500円 受験料...5,350円/各部門

### 訓練会場、選考会場※右図参照

職業訓練法人釜石職業訓練協会  
岩手県釜石市大字平田3-75-1  
電話番号:0193-26-7000

### お問合せ・お申し込み先

最寄りのハローワークまで



# 職業訓練コースガイド

主催：岩手県立宮古高等技術専門学校

訓練科名	IT実践科		コース区分	離職者等再就職訓練	
訓練期間	3ヶ月	令和2年9月16日(水)～12月11日(金)		定員	10名
訓練実施場所	〒026-0001 岩手県釜石市大字平田3-75-1 職業訓練法人釜石職業訓練協会 釜石高等職業訓練校				
委託実施機関	職業訓練法人 釜石職業訓練協会 TEL0193-26-7000 FAX0193-26-6955				
募集期間	令和2年7月20日(月)～9月4日(金)			申込先	各公共職業安定所
※注意事項	募集期間中に申込者が5人に達しない場合は、訓練を中止致します。予めご了承下さい。				
入所選考	令和2年9月10日(木)9:20集合 9:30開始 (エントリーシート・筆記・面接)			選考会場	訓練実施場所と同じ (筆記用具持参)
選考結果通知	令和2年9月11日(金)以降 岩手県立宮古高等技術専門学校より郵送で通知				

受講対象者	下記のいずれにも該当し、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方。 公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練終了後3か月以内の早期就職を希望される方。
就職先職務例	全産業・全職種
訓練目標	パソコンを使った処理全般(ワープロ、表計算、プレゼンテーション等)について、即戦力となれる高い知識と技能を習得し、実務において組織内の事務処理の効率を高めることができるスキルを身につける。
自己負担	受講生自己負担は教材費・職業訓練生総合保険・受験料の合計金額となります。 教材費：8,500円 職業訓練生総合保険：3,000円 受験料：各部門毎に、3級5,350円、2級6,710円

		科目	科目の内容	時間
訓練内容	学科	PC概論	パソコン及び周辺機器についての基礎知識、インターネット及び電子メールの基礎知識、情報機器作業法	12
		プレゼンテーション技法	プレゼンテーション技法の基礎知識	6
		安全衛生	普通救命講習Ⅰ、腰痛予防体操	12
		接遇・ビジネスマナー	職場における基本的な接遇・ビジネスマナー	6
		就職ガイダンス	アセスメント、キャリア・コンサルティング、ジョブカード作成、履歴書作成、職務経歴書作成、模擬面接、就職講話、職業相談	39
		学科時間計		
訓練内容	実技	PC基本操作	ファイル フォルダ管理	6
		ワープロソフト実習	ワープロソフトの基本操作	30
		表計算ソフト実習	表計算ソフトの基本操作	30
		プレゼンテーションソフト実習	プレゼンテーションソフトの基本操作	18
		アプリケーション実習	ワープロソフト・表計算ソフトの活用技能、インターネット及び電子メールの活用技能、コンピュータサービス技能評価試験及び講義対策	201
		実技時間計		
訓練内容	科外	行事等	開講式、オリエンテーション、修了式等 ※訓練期間数には含まない	(2)
		科外時間計		
総時間計				360