

# OA実務科 受講生募集

【募集期間】 令和2年6月17日(水)～8月6日(木)  
【募集定員】 15名

## 取得資格

コンピュータサービス技能評価試験

ワープロ技士／表計算技士 各3級以上

その他訓練内容: ビジネスマナー、就職相談、腰痛体操等

## ジョブ・カード 作成

申込にはジョブ・カードの作成が必要です。  
詳しくはハローワークまでお問い合わせください

## 受講申込

申込締め切り: 令和2年8月6日(木)

## 選考

選考日: 令和2年8月12日(水)9:20集合(9:30開始)  
※筆記用具、ジョブカードをご持参ください。選考場所は下地図参照

## 訓練開始

訓練期間: 令和2年8月20日(木)～12月17日(木)

※訓練校での座学訓練(3カ月)修了後、事業所での職場実習訓練(1ヶ月)があります

### 【必要経費】

受講料: 無料 教材費: 6,500円

受験料: 3級5,350円・2級6,710円/各部門ごと

職業訓練生総合保険: 3,600円

### 【受講対象者】

下記のいずれにも該当し、公共職業安定所長から職業訓練の  
あっせんを受けられる方

- ① 公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練終了後  
3カ月以内の早期就職を希望される方。
- ② キャリア・コンサルティングを受け、ジョブ・カードの交付を  
受けた方。



【選考/訓練会場】職業訓練法人釜石職業訓練協会  
岩手県釜石市大字平田3-75-1  
電話番号: 0193-26-7000

●お問合せ、お申込みは最寄りのハローワークまで●

# 職業訓練コースガイド

主催：岩手県立宮古高等技術専門学校

訓練科名	OA 実務科	コース区分	日本版デュアルシステム訓練		
訓練期間	4ヶ月	令和2年8月20日(木)～12月17日(木)	定員	15名	
訓練実施場所	〒026-0001 岩手県釜石市大字平田3-75-1 職業訓練法人釜石職業訓練協会 釜石高等職業訓練校				
委託実施機関	職業訓練法人 釜石職業訓練協会 TEL0193-26-7000 FAX0193-26-6955				
募集期間	令和2年6月17日(水)～8月6日(木)		申込先	各公共職業安定所	
※注意事項	募集期間中に申込者が5人に達しない場合は、訓練を中止致します。予めご了承下さい。				
入所選考	令和2年8月12日(水) 9:20集合 9:30開始 (エントリーシート・筆記・面接)		選考会場	訓練実施場所と同じ (筆記用具持参)	
選考結果通知	令和2年8月13日(木)以降 岩手県立宮古高等技術専門学校より郵送で通知				

受講対象者	下記のいずれにも該当し、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方。 (1)公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練終了後3か月以内の早期就職を希望される方。 (2)キャリア・コンサルティングを受け、ジョブ・カードの交付を受けた方。
就職先職務例	全産業・全職種
訓練目標	パソコンを使った処理全般(ワープロ、表計算、インターネット、電子メール)について、基本的な知識及びスキルを習得する。
自己負担	受講生自己負担は教材費・職業訓練生総合保険・受験料の合計金額となります。 教材費：6,500円 職業訓練生総合保険：3,600円 受験料：各部門毎に、3級 5,350円、2級 6,710円

		科目	科目の内容	時間
訓練内容	学科	PC概論	パソコン及び周辺機器についての基礎知識、情報機器作業法	12
		安全衛生	普通救命講習Ⅰ、腰痛予防体操	12
		接遇・ビジネスマナー	職場における基本的な接遇・ビジネスマナー	6
		就職ガイダンス	就職講話、職業相談	6
		訓練導入講習	アセスメント、キャリア・コンサルティング、ワークガイダンス、ジョブ・カード作成、履歴書作成、職務経歴書作成、模擬面接、実習の心得、実習の振り返り	51
		学科時間計		
	実技	PC基本操作	ファイル、フォルダ管理	6
		ワープロソフト実習	ワープロソフトの基本操作	30
		表計算ソフト実習	表計算ソフトの基本操作	30
		アプリケーション実習	ワープロソフト・表計算ソフトの活用技能、プレゼンテーションソフトの基本操作、コンピュータサービス技能評価環境及び評価対策	195
		インターネット実習	インターネット及び電子メールの基本操作、活用技能	12
		企業実習	事業所での実務作業	120
実技時間計			393	
科外	行事等	開講式、オリエンテーション、修了式等 ※訓練時間数には含まない	(2)	
	科外時間計			(2)
総時間計				480