



OA実務科

受講生募集

14名定員

8月開講

取得資格

訓練期間

※土日、祝日を除きます

- ・コンピュータサービス技能評価試験3級ワープロ技士
- ・コンピュータサービス技能評価試験3級表計算技士

令和元年8月20日(火)～12月19日(木)

この訓練は、訓練校での座学訓練(3ヶ月)の修了後に、事業所での職場実習訓練(1ヶ月)があります!

募集期間：令和元年6月17日(月)～8月6日(火)

選考日：8月9日(金)

申込にはジョブ・カードの作成が必要です。

会場：訓練会場に同じ 選考方法：筆記試験及び面接(筆記用具、ジョブカードを持参してください)

①ジョブ・カードの作成

※詳しくはハローワークまでお問合せ下さい

②受講申込

③選考会

④訓練開始

必要経費

受講料：無 料

受講生自己負担：教材費：7,992円、職業訓練生総合保険：3,600円 合計：11,592円

受験料：各部門毎に、3級 5,250円、2級 6,580円

受講対象者

下記のいずれにも該当し、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方。

(1) 公共職業安定所に求職手続をされた方で、訓練終了後3か月以内の早期就職を希望される方。

(2) キャリア・コンサルティングを受け、ジョブ・カードの交付を受けた方。



訓練会場・選考会場

職業訓練法人釜石職業訓練協会
岩手県釜石市大字平田3-75-1
電話番号：0193-26-7000

お問合せ・お申込先

ハローワーク釜石(釜石公共職業安定所)
岩手県釜石市新町6番55号
電話番号：0193-23-8609

職業訓練コースガイド

主催：岩手県立宮古高等技術専門学校

訓練科名	OA 実務科	コース区分	日本版デュアルシステム訓練	
訓練期間	4ヶ月	令和元年8月20日(火)～12月19日(木)	定員	14名
訓練実施場所	〒026-0001 岩手県釜石市大字平田3-75-1 職業訓練法人釜石職業訓練協会 釜石高等職業訓練校			
委託実施機関	職業訓練法人 釜石職業訓練協会 TEL0193-26-7000 FAX0193-26-6955			
募集期間	令和元年6月17日(月)～8月6日(火)	申込先	釜石公共職業安定所	
※注意事項	募集期間中に申込者が5人に達しない場合は、訓練を中止致します。予めご了承下さい。			
入所選考	令和元年8月9日(金)9:20集合 9:30開始 (エントリーシート・筆記・面接)	選考会場	訓練実施場所と同じ (筆記用具持参)	
選考結果通知	令和元年8月12日(月)以降 岩手県立宮古高等技術専門学校より郵送で通知			

受講対象者	下記のいずれにも該当し、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方。 (1)公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練終了後3か月以内の早期就職を希望される方。 (2)キャリア・コンサルティングを受け、ジョブ・カードの交付を受けた方。
就職先職務例	全産業・全職種
訓練目標	パソコンを使った処理全般(ワープロ、表計算、プレゼンテーション、インターネット、電子メール)について、基本的な知識及びスキルを習得する。
自己負担	受講生自己負担は教材費・職業訓練生総合保険・受験料の合計金額となります。 教材費：7,992円 職業訓練生総合保険：3,600円 受験料：各部門毎に、3級 5,250円、2級 6,580円

		科目	科目の内容	時間	
		訓練内容	学 科	PC概論	パソコン及び周辺機器についての基礎知識、VDT作業法
安全衛生	普通救命講習I、腰痛予防体操			12	
接遇・ビジネスマナー	職場における基本的な接遇・ビジネスマナー			9	
就職ガイダンス	就職講話、職業相談			6	
訓練導入講習	アセスメント、キャリア・コンサルティング、ワークガイダンス、ジョブ・カード作成、履歴書作成、職務経歴書作成、模擬面接、現場見学、実習の心得、実習の振り返り			48	
学科計				81	
実 技	PC基本操作		ファイル、フォルダ管理	6	
	ワープロソフト実習		ワープロソフトの基本操作	30	
	表計算ソフト実習		表計算ソフトの基本操作	30	
	アプリケーション実習		ワープロソフト・表計算ソフトの活用技能、プレゼンテーションソフトの基礎、課題対策	201	
	インターネット実習		インターネット及び電子メールの基本操作、活用技能	12	
	企業実習		事業所での実務作業	120	
	実技計			399	
科 外	行事等		開講式、オリエンテーション、修了式等 ※訓練期間数には含まない	(2)	
	科外計			(2)	
合計時間				480	