

平成30年度 日本版デュアルシステム訓練

介護サービス科

受講生募集



8月開講 10名募集

訓練期間

H30年8月1日(水)~11月30日(金)

取得資格

※土日、祝日を除きます

- ・介護職員初任者研修課程修了証
- ・居宅介護職員初任者研修課程修了証

※資格取得には、研修課程に係る全ての時間に出席し、かつ、修了評価試験に合格する必要があります。



この訓練は、訓練校での座学訓練（3ヶ月）の終了後に、事業所での職場実習訓練（1ヶ月）があります！

募集期間：H30年6月4日（月）～7月18日（水）

選考日：7月20日（金）

選考会場：訓練会場に同じ 選考方法：筆記試験及び面接（筆記用具、ジョブ・カードを持参してください）
※申込にはジョブ・カードの作成が必要です。

①ジョブ・カードの作成

※詳しくはハローワークまでお問合せ下さい



②受講申込



③選考会



④訓練開始

必要経費

受講料：無 料
受講生自己負担：教材費：9,229円、職業訓練生総合保険：3,600円
※企業実習に伴いインフルエンザの予防接種（自費）を受けて頂きます。

受講資格

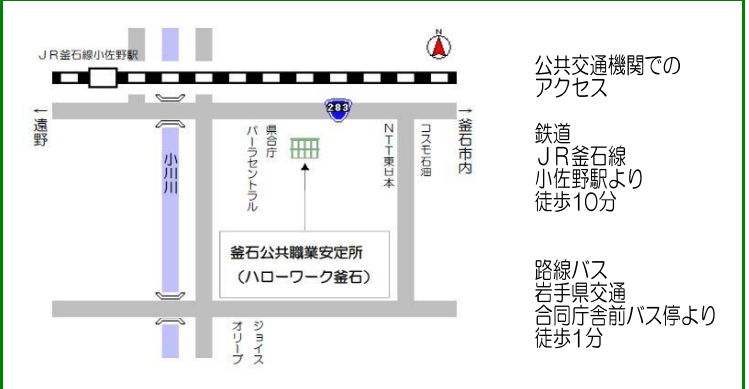
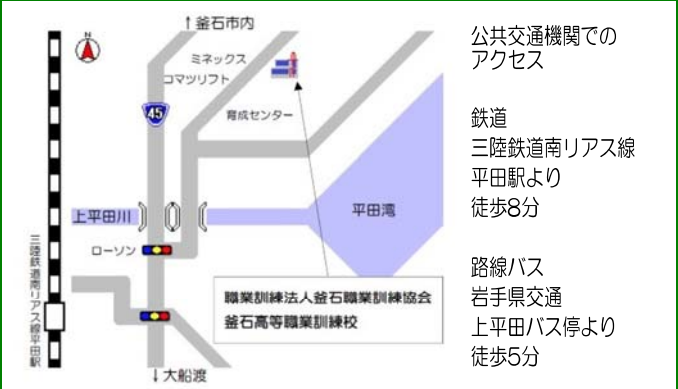
○公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3ヵ月以内の早期就職を希望される方。
○キャリア・コンサルティングを受け、ジョブ・カードの交付を受けた方。
※当訓練は、訓練修了後早期に介護・福祉関係職種での就職・再就職を目指す方のための訓練です。

訓練会場（選考会場）

職業訓練法人釜石職業訓練協会 釜石高等職業訓練校
岩手県釜石市大字平田第3地割75番地1
電話番号：0193-26-7000

お問合せ・お申込先

釜石公共職業安定所（ハローワーク釜石）
岩手県釜石市新町6番55号
電話番号：0193-23-8609



職業訓練コースガイド

主催：岩手県立宮古高等技術専門学校

| | | | | | |
|--------|---|-----------------------------|---------------|------|-----------------------|
| 訓練科名 | 介護サービス科 | コース区分 | 日本版デュアルシステム訓練 | | |
| 訓練期間 | 4ヶ月 | 平成30年8月1日(水)～平成30年11月30日(金) | 定員 | 10名 | |
| 訓練実施場所 | 〒026-0001 岩手県釜石市大字平田3-75-1 職業訓練法人釜石職業訓練協会 釜石高等職業訓練校 | | | | |
| 委託実施機関 | 職業訓練法人 釜石職業訓練協会 TEL0193-26-7000 FAX0193-26-6955 | | | | |
| 募集期間 | 平成30年6月4日(月)～平成30年7月18日(水) | | | 申込先 | 釜石公共職業安定所 |
| ※注意事項 | 募集期間中に申込者が7人に達しない場合は、訓練を中止致します。予めご了承下さい。 | | | | |
| 入所選考 | 平成30年7月20日(金)9:20集合 9:30開始 (エントリーシート・筆記・面接) | | | 選考会場 | 訓練実施場所と同じ (筆記用具持参) |
| 選考結果通知 | 平成30年7月23日(月)以降 岩手県立宮古高等技術専門学校より郵送で通知 | | | | |

| | |
|--------|---|
| 受講対象者 | ○公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3ヵ月以内の早期就職を希望される方。 ○キャリア・コンサルティングを受け、ジョブ・カードの交付を受けた方。 |
| 就職先職務例 | 医療系福祉施設、高齢者福祉施設、障がい者福祉施設、児童福祉施設等全般 |
| 訓練目標 | 介護職員(居宅介護職員)初任者研修課程の内容により、施設及び訪問介護サービスの提供に必要な各種技能を身につけるとともに、介護従事者事務の知識・技能についても習得する。 |
| 自己負担 | 受講生自己負担は教材費・職業訓練生総合保険の合計金額となります。 教材費：9,229円、職業訓練生総合保険：3,600円 インフルエンザの予防接種(自費あり) |

| 訓練内容 | 科目 | | 科目の内容 | 時間 |
|------------|-----|---------------------------------|---|-----|
| | 学科 | 介護概論 | 職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解 | 60 |
| | | 安全衛生 | 上級救命講習、腰痛予防体操 | 17 |
| | | PC概論 | パソコン及び周辺機器についての基礎知識、VDT作業法 | 6 |
| | | 接遇・ビジネスマナー | 職場における基本的な接遇・ビジネスマナー | 14 |
| | | 就職ガイダンス | 就職講話、職業相談 | 6 |
| | | 訓練導入講習 | アセスメント、キャリア・コンサルティング、ワークガイダンス、ジョブ・カード作成、履歴書作成、職務経歴書作成、模擬面接、現場見学、実習の心得、実習の振り返り | 54 |
| | 学科計 | | | 157 |
| | 実技 | 介護実習 | 基本知識の学習、生活支援技術の講義・演習、振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修、介護職員初任者研修修了評価確認及び対策 | 109 |
| | | PC基本操作 | ファイル、フォルダ管理 | 6 |
| アプリケーション実習 | | ワープロソフト・表計算ソフトの基本的な活用技能 | 88 | |
| 企業実習 | | 介護施設・障がい者施設での実務作業 | 120 | |
| 実技計 | | | 323 | |
| 科外 | 行事等 | 開講式、オリエンテーション、修了式等 ※訓練期間数には含まない | (2) | |
| | 科外計 | | | (2) |
| 合計時間 | | | 480 | |